



Tutoriel pour l'utilisation de la plateforme Business to Ideas

POSTEUR DE CHALLENGES

Suite à une inscription ou une connexion, vous arrivez sur la page de **vos** challenges. Vous avez la possibilité de connaître la [description de la plateforme](#), [nous contacter](#) et [modifier vos informations](#).

The screenshot shows the user interface for a challenge poster. At the top, there is a navigation bar with the following elements:

- B2Ideas** (Logo)
- Accueil** (Home)
- À propos** (About)
- Contact** (Contact)
- Mon compte** (My account)
- SE DÉCONNECTER** (Log out)

Below the navigation bar, there are three challenge cards. Each card has a header with a lightbulb icon and the text "Business to Ideas". The main content of each card is "Challenge en droit : rédaction..." and "Challenge en droit :...". Below each card is a button labeled "VOIR PLUS".

At the bottom of the page, there is a row of three images. The first image shows a lightbulb icon and the text "Business". The second and third images show a hand holding a sign that says "FINISHED".

Callouts provide additional information:

- A callout pointing to the "À propos" link: "En revenant sur la page d'accueil, le posteur voit uniquement ses propres challenges." (When returning to the home page, the poster sees only their own challenges.)
- A callout pointing to the "SE DÉCONNECTER" button: "Vous pouvez vous déconnecter à tout moment." (You can disconnect at any time.)
- A callout pointing to a "+" button in the bottom right corner: "Cliquez sur '+' pour créer un nouveau challenge" (Click on '+' to create a new challenge).

Créer un challenge

Ajouter un challenge

The form contains the following fields:

- Ajouter une affiche**: A field for uploading an image, with a red arrow pointing to a placeholder image of Michelangelo's 'The Creation of Adam'.
- Nom du challenge**: A text input field.
- Nom de la société**: A text input field.
- Adresse email de la société**: A text input field.
- Description du challenge**: A text input field.
- Catégorie**: A dropdown menu with the text 'Choisissez une catégorie'.
- Récompense proposée**: A text input field with the example 'Exemple : Un ordinateur, un entretien d'embauche, ...'.
- Valeur de la récompense en euros**: A text input field with the example 'Exemple : 1250'.
- Date de départ**: A date input field with the example '20/03/2020'.
- Date de fin**: A date input field with the example '21/03/2020'.
- Je souhaite recevoir par email des notifications de l'activité des équipes sur ce challenge.**
- AJOUTER**: A green button at the bottom left, circled in red.

Pour poster un challenge, le professionnel pourra :

- 💡 Changer l'image du challenge.
- 💡 Donner un nom au challenge.
- 💡 Indiquer le nom du posteur (nom de la société ou de la personne).
- 💡 Indiquer l'adresse mail de contact du posteur.
- 💡 Rédiger la description du challenge : toutes les informations nécessaires aux participants pour la bonne réalisation du challenge.
- 💡 Définir la catégorie du challenge. Cela permettra aux étudiants inscrits dans cette catégorie d'être informés de l'existence du challenge.
- 💡 Ajouter des pièces jointes : documents utiles à la réalisation du challenge.
- 💡 Indiquer la récompense : matérielle, monétaire, etc... Veuillez à ce que la récompense soit d'une valeur suffisante pour les étudiants, nous ne pourrons garantir une participation à tous vos challenges.
- 💡 Donnez la valeur de la récompense (euros).
- 💡 Déterminer les dates de départ du challenge et de fin.
- 💡 Il est conseillé de cocher la case "recevoir les notifications par mail" pour suivre régulièrement l'évolution du challenge.
- 💡 En cliquant sur "ajouter" vous créez et publiez le challenge sur le site, il est visible par les étudiants et peut recevoir des inscriptions.

Détails d'un challenge

Pour modifier ou supprimer un challenge, survolez **l'icône** avec votre souris.

The screenshot shows the 'DÉTAILS' tab of a challenge page. Three callouts are present:

- OPENSACE**: A red dashed oval pointing to the 'OPENSACE' link in the top navigation bar. A callout box explains: "L'Openspace est l'outil qui permet la communication entre les participants à un challenge et son posteur."
- RÉSULTATS**: A blue dashed oval pointing to the 'RÉSULTATS' link in the top navigation bar. A callout box explains: "Vous pouvez Consulter les fichiers que les équipes vous auront soumis."
- Clôturez le challenge**: A teal callout box pointing to a gear icon in the bottom right corner. A larger teal callout box explains: "Modifiez le challenge. Cela permet de modifier tous les éléments du challenge avant la clôture, y compris de repousser la date de fin (par courtoisie, il ne faut pas la raccourcir). Il convient aussi de ne pas diminuer les récompenses."

OpenSpace et canaux de discussion

Le canal « Général » permet au créateur du challenge de poster du contenu pour toutes les équipes. Seul le posteur peut écrire dans ce canal.

Le posteur peut aussi échanger avec une seule équipe dans le canal appartenant à l'équipe.

The screenshot shows a navigation bar with three tabs: 'DÉTAILS', 'OPENSOURCE', and 'RÉSULTATS'. The 'OPENSOURCE' tab is highlighted with a red dashed oval. Below the navigation bar, there are two main panels. The left panel, titled 'Channels', shows '2 équipe(s) tente(nt) votre challenge' and lists three channels: 'Général' (Informing all teams), 'Equipe B2i' (Contacting the B2i team), and 'Team VautourBrave#16' (Contacting the Team VautourBrave#16). The right panel, titled 'Général', shows the channel name 'Général' and the user 'Professionnel • zlzzzz kkkkkkkkkk'. At the bottom of the right panel, there is a text input field with the placeholder 'Exprimez-vous' and a right-pointing arrow icon.

Résultats postés par les équipes

L'onglet Résultats permet de voir les documents envoyés par équipe.

The screenshot shows the same navigation bar as the previous image, but now the 'RÉSULTATS' tab is highlighted with a red dashed oval. The left panel, titled 'Équipes', shows '2 équipe(s) tente(nt) votre challenge' and lists two teams: 'Equipe B2i' and 'Team VautourBrave#16'. The 'Equipe B2i' team name is highlighted with a red dashed oval. The right panel, titled 'Equipe B2i', shows the channel name 'Equipe B2i' and the user 'Professionnel • zlzzzz kkkkkkkkkk'. Below the channel name, there is a document icon and the filename '1.png', which is also highlighted with a red dashed oval.

Sélection des équipes gagnantes

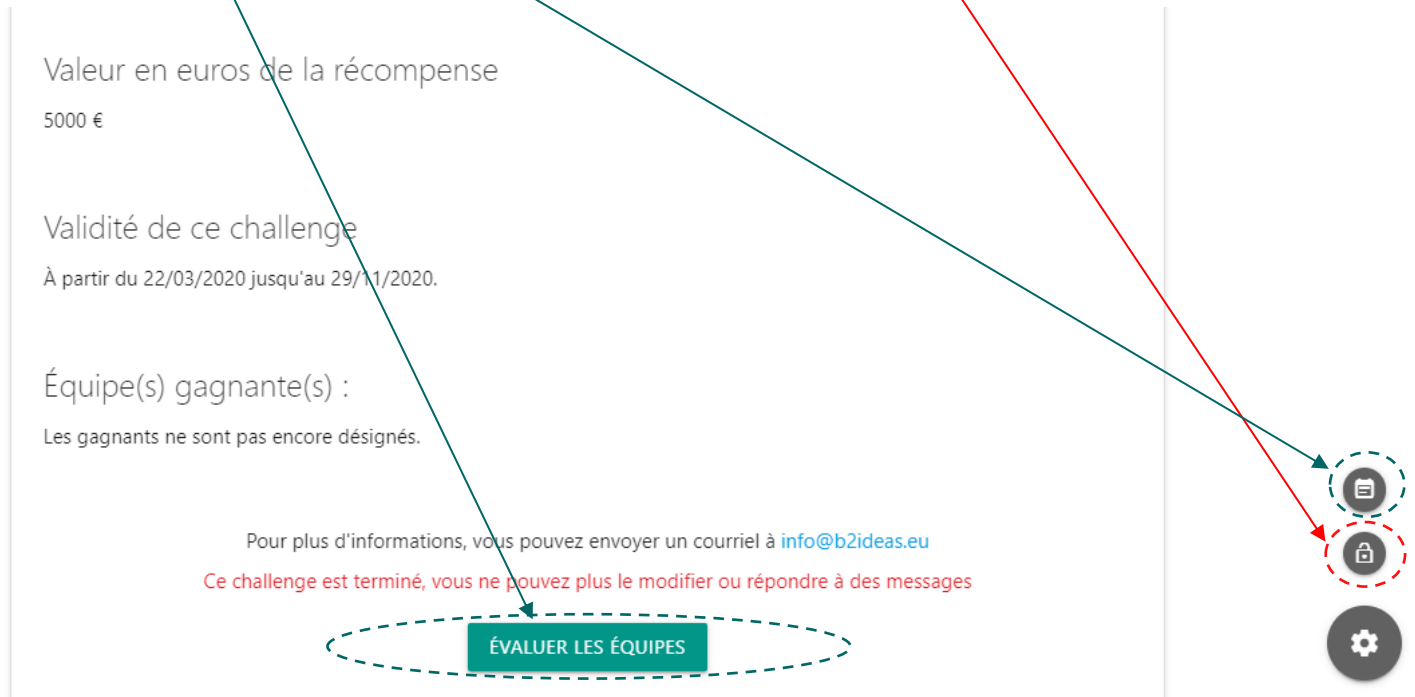
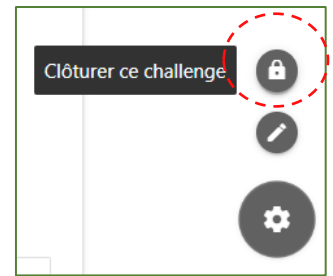
Pour choisir une équipe gagnante, **le challenge doit être clôturé** :

- soit automatiquement à la date de fin du challenge,
- soit manuellement par le posteur.

Cette action se fait toujours via le bouton "Paramètres" en bas à droite de l'écran.

Après avoir clôturé, on peut :


- [Prolonger le challenge \(le réouvrir et modifier la date de fin si besoin\)](#)
- [Évaluer les équipes et consulter la page des évaluations](#)

A screenshot of the challenge details page. It shows the prize value (5000 €), the validity period (from 22/03/2020 to 29/11/2020), and the winning team status (not yet designated). At the bottom, there is a red message: 'Ce challenge est terminé, vous ne pouvez plus le modifier ou répondre à des messages'. A green button labeled 'ÉVALUER LES ÉQUIPES' is highlighted with a green dashed oval. A red arrow points from the 'Prolonger le challenge' link to the 'Paramètres' (gear) icon in the bottom right corner. A green arrow points from the 'Évaluer les équipes' link to the 'ÉVALUER LES ÉQUIPES' button.

Prolongation : les participants reçoivent un email automatiquement lorsqu'un challenge est clôturé ou prolongé. Vous pouvez aussi écrire dans le canal général pour que tout le monde reçoive un message.

Evaluation des équipes :

En cliquant sur « Evaluer les équipes » vous arrivez sur la page d'évaluation où vous pourrez donner une évaluation à chaque équipe.

A screenshot of the 'Évaluation des équipes' page. At the top, there are two tabs: 'ÉQUIPES EN ATTENTE D'ÉVALUATION' and 'ÉQUIPES ÉVALUÉES'. Below the tabs is a list of teams. The first team is 'Equipe B2i' and the second is 'Team VautourBrave#16'. Each team has a green button labeled 'ÉVALUER L'ÉQUIPE' next to it. The 'ÉVALUER L'ÉQUIPE' button for 'Equipe B2i' is highlighted with a red dashed oval.

Évaluation de l'équipe

Note
9

Sérieux :
 Oui Non Pas d'avis

Créativité / originalité :
 Oui Non Pas d'avis

Esprit analytique :
 Oui Non Pas d'avis

Esprit de synthèse :
 Oui Non Pas d'avis

Les résultats sont bien présentés :
 Oui Non Pas d'avis

Les résultats et les arguments sont exposés clairement :
 Oui Non Pas d'avis

Les résultats et les sources sont bien documentés :
 Oui Non Pas d'avis

Un travail important a manifestement été fourni :
 Oui Non Pas d'avis

ENVOYER ➤

Donnez une note entre 1 et 10. Une notation « Excellent » est prévue pour un travail exceptionnel.

Complétez votre notation par des critères l'évaluation.

Sélection de l'équipe gagnante :



Après avoir noté les équipes, vous devrez sélectionner l'équipe gagnante.

Pour plus d'informations, vous pouvez envoyer un courriel à info@b2ideas.eu

Ce challenge est terminé, vous ne pouvez plus le modifier ou répondre à des messages

SÉLECTIONNER LA OU LES ÉQUIPES GAGNANTES

Sélectionnez la ou les équipes gagnantes

<input type="checkbox"/>	 Equipe B2i	9/10
<input checked="" type="checkbox"/>	 Team VautourBrave#16	Excellent

VALIDER

Après avoir choisi la ou les équipes gagnantes, vous ne pourrez plus prolonger votre challenge. Le nom de l'équipe et la liste de ses participants est affichée sur la page de « Détails » du challenge.

Récompense
Stage

Valeur en euros de la récompense
5000 €

Validité de ce challenge
À partir du 22/03/2020 jusqu'au 29/11/2020.

Équipe(s) gagnante(s) :

Team VautourBrave#16 composée de :

- [tztzt dlfkmlk \(participantpro@emailna.co\)](#)

Pour plus d'informations, vous pouvez envoyer un courriel à info@b2ideas.eu
Ce challenge est terminé, vous ne pouvez plus le modifier ou répondre à des messages

▲ Une évaluation attribuée à une équipe n'est pas susceptible d'être modifiée. Faites attention à la notation que vous donnez.

▲ Lorsque vous avez attribué une évaluation pour une équipe, vous pouvez prolonger le challenge et le clôturer, mais la notation ne sera pas annulée.

▲ En cas de difficulté d'utilisation de la plateforme, veuillez nous adresser un mail à info@b2ideas.eu avec pour objet « Aide à l'utilisation de la plateforme ».

Bonne navigation !