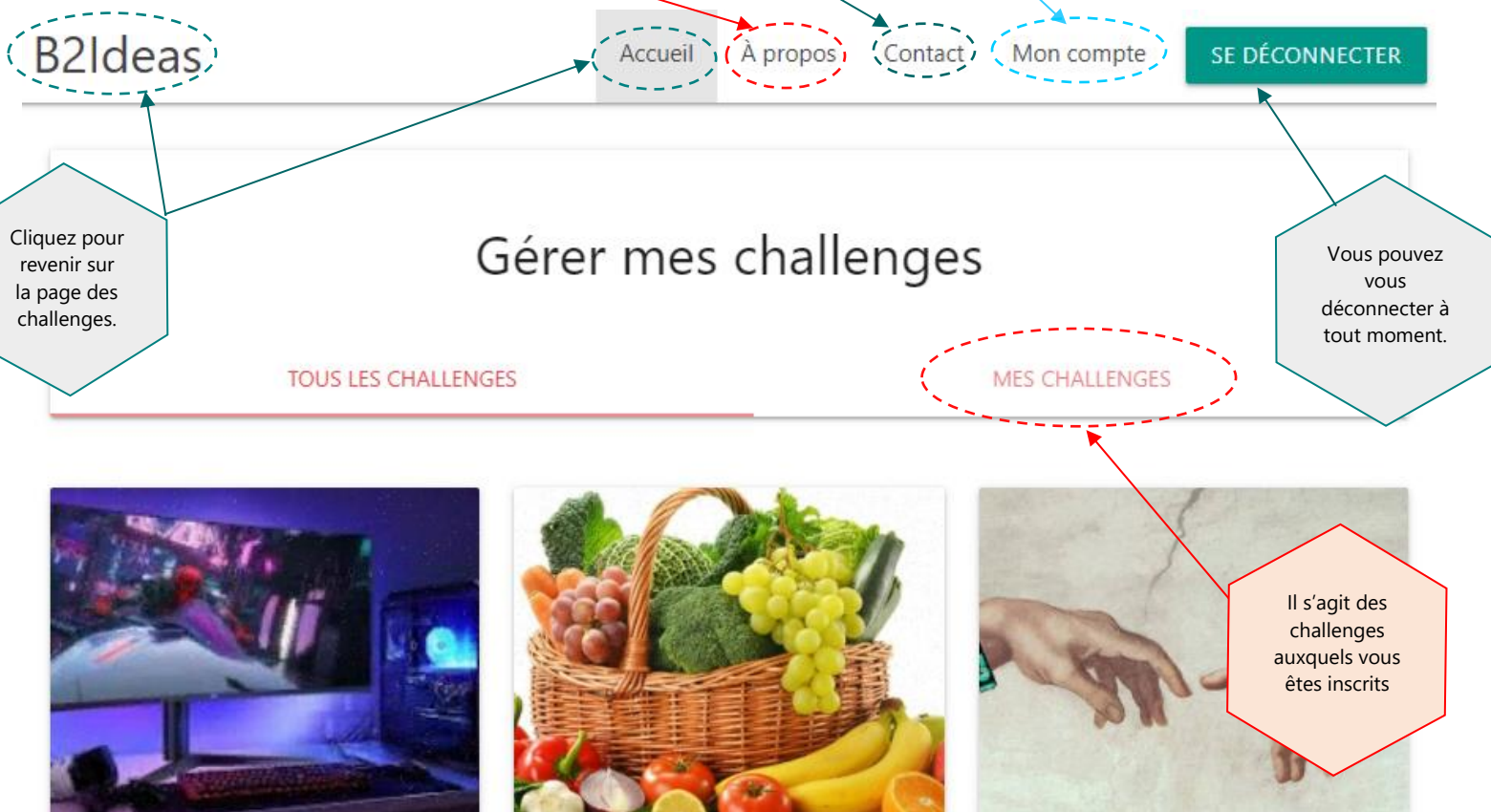




## Tutoriel pour l'utilisation de la plateforme Business to Ideas

### PARTICIPANTS

Suite à une inscription ou une connexion, vous arrivez sur la page des Challenges. Vous avez la possibilité de connaître la [description de la plateforme](#), [nous contacter](#) et [modifier vos informations](#).



Pour s'inscrire à un challenge, selon votre statut (déterminé à l'inscription) :

- Vous vous êtes inscrits en tant que « **participant étudiant** » : pour s'inscrire à un challenge, cliquez sur **PARTICIPER AU CHALLENGE**. Vous remplirez ensuite un formulaire d'inscription en indiquant :
  - Nom de l'équipe
  - Email de l'étudiant responsable (si vous participez en équipe, il s'agit de l'étudiant qui inscrira toute l'équipe).
  - Email du professeur référent (obligatoire). L'intervention d'un enseignant est un préalable pour pouvoir poster ses résultats in fine. L'enseignant peut vous aider dans la réalisation du challenge ou simple servir de référent.

- ▲ Les participants étudiants peuvent **participer seuls à un challenge ou en équipe d'étudiants**.  
**Si vous créez une équipe** : le challenge vous permet de gérer son équipe et d'ajouter des membres de votre équipe. Cliquez sur **GÉRER MON ÉQUIPE** et entrez les adresses mails de vos camarades.
- ▲ Vous n'avez pas la possibilité de supprimer un coéquipier par vous-mêmes.

Email de l'étudiant à ajouter

|

AJOUTER

- Vous vous êtes inscrits en tant que « **participant professionnel** » : pour s'inscrire à un challenge, vous n'avez pas la contrainte d'un professeur référent. Votre inscription sera prise automatiquement si vous cliquez sur « participer au challenge ».
  - ▲ Un participant professionnel n'a pas la possibilité de créer son équipe, il y **participe seul**.

## OpenSpace et canaux de discussion

Après inscription au challenge, vous pouvez échanger avec l'entreprise, le professeur et votre équipe. Trois canaux sont disponibles en fonction de vos besoins :

- **Général** : pour voir les instructions du posteur envoyées à toutes les équipes.
- **Privé** : pour échanger avec votre équipe et le professeur
- **Entreprise** : pour échanger en privé avec l'entreprise et votre professeur référent.

Les différentes équipes ne peuvent pas communiquer entre elles. Seul l'entreprise sait combien d'équipes participent à son challenge.

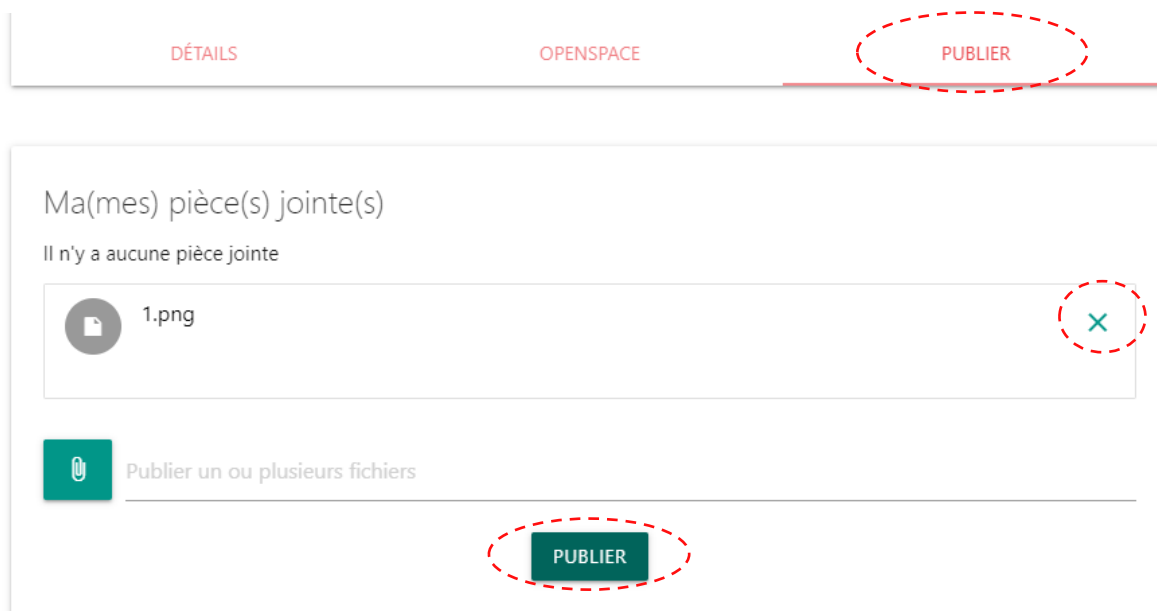
The screenshot displays the 'OpenSpace' interface. At the top, there are three tabs: 'DÉTAILS', 'OPENSACE' (highlighted with a red dashed oval), and 'PUBLIER'. Below the tabs, there are two main panels. The left panel, titled 'Channels', lists three options: 'Général' (Informations générales du posteur), 'Privé' (Echanger avec mon équipe + le professeur, highlighted with a green dashed oval and an arrow pointing to a callout box), and 'Entreprise' (Echanger avec le posteur + mon équipe + le professeur). The right panel, titled 'Privé', shows a message from 'Equipe B2i • MON BAT • SourisFade#14' with the text 'Bonjour Professeur, Bonjour l'équipe' and a profile icon. At the bottom of the right panel, there is a text input field 'Exprimez-vous' and a send button. A callout box with a green border and a teal arrow points to the 'Privé' channel in the left panel, containing the text: 'Ce canal permet d'échanger avec le professeur et votre équipe. Les participants professionnels ne disposent pas de ce canal.'

## Transmission des résultats aux posteurs

Une fois les travaux réalisés, vous devez les transférer dans l'onglet « Publier ».

Vous pouvez supprimer les documents transmis en cliquant sur la croix à droite du document.

⚠ Aucun document ne sera accepté/supprimé si le challenge est clôturé. Pensez donc à poster vos documents avant la date d'expiration du challenge.



The screenshot shows a navigation bar with three tabs: 'DÉTAILS', 'OPENSOURCE', and 'PUBLIER'. The 'PUBLIER' tab is highlighted with a red dashed oval. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Ma(mes) pièce(s) jointe(s)'. Underneath, it says 'Il n'y a aucune pièce jointe'. There is a file upload area containing one file named '1.png' with a red 'x' icon to its right, also circled in red. Below the file list is a green button with a paperclip icon and the text 'Publier un ou plusieurs fichiers'. At the bottom center of the main content area, there is a green 'PUBLIER' button, also circled in red.

⚠ Dans l'onglet « Détails » du challenge, un message explique au participant que le challenge est maintenant terminé.

Pour plus d'informations, vous pouvez envoyer un courriel à [info@b2ideas.eu](mailto:info@b2ideas.eu)

Ce challenge est terminé, vous ne pouvez plus poser de question ou poster vos résultats

⚠ En cas de difficulté d'utilisation de la plateforme, veuillez nous adresser un mail à [info@b2ideas.eu](mailto:info@b2ideas.eu) avec pour objet « Aide à l'utilisation de la plateforme ».

Bonne navigation !